

A

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

által kiadott

Adatkezelési Szabályzat

a fenntartásában levő nevelési és

oktatási intézmények részére

Ikt.szám: 20000/5345/5345/2025.

Hatályos: 2025. 09. 01.

Verziószám: 1.



A. Abel

Szocska A. Ábel
megyéspüspök



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyházmegye készítette a fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények részére annak érdekében, hogy az adatkezelési tevékenységük az Európai

Egyházi jogi személy, mint fenntartó megnevezése:	Nyíregyházi Egyházmegye
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.
Adószáma:	18647086-1-15
KSH szám:	18647086-9491555-15
Képviseli:	Szocska A. Ábel megyéspüspök
Nevelési vagy oktatási intézmény megnevezése:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Intézményi OM-azonosító:	
Képviseli:	

Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének – (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – és az információs önrendelkezési és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) megfelelően.

A szabályzatot, mint képviseletre jogosult, jóváhagyom:

Nyíregyháza, 2025. 08. 19.

Szocska A. Ábel
megyéspüspök



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Tartalom

I. fejezet	1
Általános rendelkezések	1
1. § A Szabályzat célja és hatálya	1
2. § Fogalommeghatározások	2
II. fejezet	5
Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása	5
3. § Tájékoztatás	5
4. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	6
5. § Szerződésen alapuló adatkezelés	6
6. § Jogi kötelezettség teljesítéséhez és közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés	7
7. § Adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt	7
8. § Az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények jogos érdekén alapuló adatkezelése	7
9. § Az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények adatkezelési tájékoztatója	8
10. § Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása	8
III. fejezet	10
Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	10
11. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok kezelésével kapcsolatos rendelkezések	10
12. § Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés (amennyiben kamera van telepítve)	11
IV. fejezet	12
A nevelési vagy oktatási intézmény jogos érdekén alapuló adatkezelése	12
13. § Látogatói adatkezelés a nevelési vagy oktatási intézmény honlapján – Tájékoztatás sütik (cookie-k) alkalmazásáról	12
14. § Közösségi oldalak – Adatkezelés a nevelési és oktatási intézmények közösségi oldalain	13
V. fejezet	13
Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések	13



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

15. § Szerződő partnerek adatainak kezelés	13
16. § Telefonos hangfelvétel készítése	13
VI. fejezet	14
Jogi kötelezettség teljesítéséhez és közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés esetén alapuló adatkezelések	14
17. § Adatkezelés adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából	14
VII. fejezet	14
Adatbiztonsági intézkedések	14
18. § Adatbiztonsági intézkedések	14
VIII. fejezet	14
Adatfeldolgozó igénybevétele	14
19. § A nevelési vagy oktatási intézmény által igénybe vett adatfeldolgozókkal szembeni követelmények	14
IX. fejezet	16
Adatkezelési tevékenység nyilvántartása	16
20. § Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	16
X. fejezet	16
Személyes adatok továbbítása	16
21. § Személyes adatok továbbítása hatóságok részére	16
XI. fejezet	17
Adatvédelmi incidens kezelése	17
22. § Az adatvédelmi incidens fogalma	17
23. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása	17
24. § Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása és a jelentési kötelezettség	18
XII. fejezet	19
Az érintett személy jogai	19
25. § Tájékoztatás az érintett jogairól	19
13. Hatósági és bírósági jogorvoslathoz való jog	24
XIII. fejezet	25



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A közérdekű adatok közzététele, közérdekű adat igénylése	25
26. § A közérdekű adatok közzététele	25
XIV. fejezet	26
Záró rendelkezések	26
27. § A Szabályzat megállapítása és módosítása	26
28. § A szabályzat megismertetése	26
Függelék	28
Függelék	40
Mellékletek	51

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat célja és hatálya

(1) E Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Egyházmegye által fenntartott nevelési és oktatási intézmények adatkezelő tevékenysége megfeleljen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – továbbiakban: Rendelet – és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény – továbbiakban: Infotv. – rendelkezéseinek.

(2) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 43. § (1) alapján a köznevelési intézmény (óvoda, iskola) iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét, és ezt a tanulmányi rendszeren keresztül is hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Az Nkt. 83. § (1) e) pont értelmében a fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény (óvoda, iskola) működésének törvényességét. Erre tekintettel a Nyíregyházi Egyházmegye jelen Szabályzat elkészítésével segíti az intézmények munkáját annak érdekében, hogy adatkezelési tevékenységeik szabályosak legyenek. A köznevelési intézmények vezetőinek azonban saját felelősségi körébe tartozik, hogy az intézmény adatkezelési tevékenysége megfeleljen a hatályos jogszabályoknak. Ezért az intézmények vezetői kötelesek megküldeni az adatkezelési tevékenységükkel kapcsolatos intézkedéseik tervezetét – a fenntartó törvényességi felügyeleti jogának gyakorlása érdekében – a fenntartó adatvédelmi tisztviselőjének. A fenntartó adatvédelmi tisztviselője köteles az intézkedés törvényességét megvizsgálni és véleményezni.

(4) A Nyíregyházi Egyházmegye e Szabályzatot kötelezően alkalmazandó jelleggel adja ki a fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények részére annak érdekében, hogy adatkezelési tevékenységük jogszerű és egységes legyen.

(5) A Nyíregyházi Egyházmegye alkalmazott adatvédelmi tisztviselője útján segíti a nevelési és oktatási intézmények munkáját azáltal, hogy az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt kapcsolattartó valamennyi adatvédelmi tárgyú kérdésben előzetes állásfoglalást kér, illetőleg valamennyi az adatkezeléssel kapcsolatos intézkedés tervezetét véleményezés céljából megküldi a fenntartó adatvédelmi tisztviselője részére.

(6) E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan esetre, amikor az Óvoda/Iskola természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, vagy ezen adatok kezelése valamilyen nyilvántartási rendszer részét képezi, illetve ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

(7) E Szabályzat személyi hatálya a következőkre terjed ki:

- az Óvodával/Iskolával köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelési dolgozókra, illetve a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
- az Óvoda/Iskola nevében vagy képviselőjében eljáró adatkezelési tevékenységet végző



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

személyekre,

- az Óvodával/Iskolával jogviszonyban álló természetes személyekre, valamint - kiskorúak esetén - törvényes képviselőikre,
- az Óvodával/Iskolával jogviszonyban nem álló, de valamilyen formában kapcsolatot létesítő természetes személyekre, valamint - kiskorúak esetén - törvényes képviselőikre,
- az óvodai/iskolai jelentkezésben résztvevő természetes személyekre, valamint - kiskorúak esetén - törvényes képviselőikre,
- az Óvoda/Iskola által üzemeltetett honlapot meglátogató természetes személyekre,
- amennyiben Pedagógiai Szakszolgálat működik az Óvodában/Iskolában, az azzal jogviszonyban álló természetes személyekre.

(8) Az Egyházmegye által fenntartott nevelési és oktatási intézmények világnézeti, vallási célból különleges adatokat kezelnek. A 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról 20. § (3) bekezdése szerint „A közcélú tevékenységet az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület közvetlenül vagy intézményei útján, vallási meggyőződésének megfelelően végzi, amire tekintettel a felvételhez és a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez a világnézeti elkötelezettség természete vagy tartalma miatt indokolt, annak megőrzéséhez és gyakorlásához szükséges és arányos feltételek határozhatók meg.”

(9) Az Egyházmegye által fenntartott nevelési és oktatási intézmények az adatkezelési tevékenységüket a jogszerűség, a tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság és a integritás és bizalmas jelleg biztosításnak elvét követve végzik. Az Iskolák/Óvodák saját hatáskörükben gondoskodnak arról, hogy mint adatkezelők képesek legyenek az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására - elszámoltathatóság elve.

2. § Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalommeghatározásokat a Rendelet 4. cikke és az Infotv. 3. §-a tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

13. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

14. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

15. **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

16. **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

17. **„adatfelelős”**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közvételeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

18. **„közzétételi lista – általános közzétételi lista”**: az Infotv. 37. § (1) bekezdésében, 1. mellékletében és a Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak szerint közzételeendő adatok.

19. **„adatvédelmi tisztviselő”**: közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában, előkészíti azokat, felügyeli és ellenőrzi a jogszabályok és ezen Szabályzat előírásainak, valamint az adatvédelmi követelményeknek a megtartását, vizsgálja az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, segíti az érintettek jogainak érvényesítését, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

20. **„felügyeleti hatóság”**: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mely független közhatalmi szerv.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

II. fejezet

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

3. § Tájékoztatás

(1) Az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények, mint adatkezelők, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja;
- d) ha az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekében alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- f) annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- i) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról; arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

(2) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és az (1) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(3) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátott – a fenti tájékoztatón túl – tájékoztatást nyújt a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

(4) Az adatkezelő a (3) bekezdés szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

4. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a nevelési vagy oktatási intézménynek, mint adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hozzájárulást a nevelési vagy oktatási intézmény a Szabályzat 2. számú melléklete szerint kéri.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a nevelési vagy oktatási intézmény internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(3) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. szerződések, megállapodások megkötése –, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(4) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

5. § Szerződésen alapuló adatkezelés

(1) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés, akkor jogszerű, ha az adatkezelés és a szerződés létrejötte között konkrét kapcsolat áll fenn, melyet az adatkezelő bizonyít.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4441 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

6. § Jogi kötelezettség teljesítéséhez és közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés

(1) Ha az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt jogalappal kell rendelkeznie.

(2) Az adatkezelés célját is uniós vagy tagállami jogban kell meghatározni.

(3) A Rendeletnek a személyes adatok kezelésének jogszerűségére vonatkozó általános feltételeit ezen túlmenően a hazai jogszabályok pontosíthatják az adatkezelő megjelölésére vonatkozó pontos szabályokat, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok típusát, az érintetteket, azokat a szervezeteket, amelyekkel a személyes adatok közölhetők, az adatkezelés céljára vonatkozó korlátozásokat, az adattárolás időtartamát, valamint egyéb, a jogszerű és tisztességes adatkezelés biztosításához szükséges intézkedéseket is meghatározhatják.

(4) Amennyiben az adatkezelés jogalapját az adja, hogy a nevelési vagy oktatási intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges az adatkezelés, a 3. § megjelölt tájékoztatásban meg kell jelölni a konkrét jogszabályt.

7. § Adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt

Jogszerű az adatkezelés akkor, amikor az az érintett életének vagy más természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. A személyes adatkezelés néhány típusa szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az érintett létfontosságú érdekeit is, például olyan esetben, amikor az adatkezelésre humanitárius okokból, ideértve, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez, vagy humanitárius vészhelyzetben, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében van szükség.

8. § Az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények jogos érdekén alapuló adatkezelése

(1) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek középette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

(2) E jogalapon alapuló adatkezelés megkezdése előtt minden esetben el kell végezni a személyes adat kezelését szükségessé tevő jogos érdek mérlegelését (a továbbiakban: érdekmérlegelési teszt) az alábbiak szerint:

1. lépés: annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja;
2. lépés: át kell tekinteni, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében feltétlenül szükséges-e a személyes adat kezelése, rendelkezésre áll-e alternatív megoldás, amely alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül valósítható meg a tervezett cél;
3. lépés: a személyes adat kezelését szükségessé tevő jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása;
4. lépés: a személyes adatok kezelésének időtartama meghatározása;
5. lépés: annak meghatározása, hogy a személyes adat kezelése kapcsán mik lehetnek az érintett érdekei, mik lehetnek azok a szempontok, amelyeket az érintett az adatkezeléssel szemben felhozhat;
6. lépés: annak leírása, hogy miért korlátozza arányosan az Egyházmegye jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – az 5. lépésben meghatározott érintetti jogokat, várakozásokat.

(3) Az érdekmérlegelési teszt megállapításait tartalmazó dokumentumot a vizsgált adatkezelés teljes időtartama alatt, valamint az adatkezelés megszüntetését követően legalább öt évig meg kell őrizni.

9. § Az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények adatkezelési tájékoztatója

(1) A nevelési és oktatási intézmények munkavállalóinak személyes adataira vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a 6. számú melléklet tartalmazza. A nevelési és oktatási intézményekhez tartozó gyermekek és tanulók személyes adataira vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a 7. számú melléklet tartalmazza.

(2) A nevelési és oktatási intézmény által, bármely jogalapon kezelt adatkezelés során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

10. § Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása

(1) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) IV. fejezet 4. szakasza 37. cikkének (1) bekezdése szerint az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;

b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;

c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

(2) A közhatalmi és egyéb közfeladatot ellátó szerv fogalmát a Rendelet nem határozza meg. A hazai jogszabályok sem definiálják a fogalmát, de mindazon feladatok ide tartoznak, amelyet az állam és az önkormányzat köteles ellátni a társadalom érdekében. Mivel az Egyházmegye az államtól, önkormányzattól átvállalt feladatokat lát el, közfeladatot ellátó szervnek minősül, ezáltal szükséges a Rendelet szerinti adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

A Nyíregyházi Egyházmegye adatvédelmi tisztviselője:

Név: dr. Tóth Fanni

e-mail: adatvedelem@nyirgorkat.hu

telefon: +36/30-290-4505

postai cím: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe tartozik:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(4) A nevelési vagy oktatási intézmény valamennyi munkavállalója biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladataihoz kapcsolódó ügyekben megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, ideértve az ilyen ügyeket érintő megbeszéléseken való részvételi lehetőséget is. Személyes adatok kezelésével járó tevékenységekre vonatkozó szabályrendeletek, szabályzatok, utasítások vagy folyamatszabályozások elfogadása előtt minden esetben ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A személyes adatok kezelésének célját, az adatok körét vagy érintettek körét tekintve új adatkezelés megkezdése előtt minden esetben egyeztetni kell az adatvédelmi tisztviselővel. Az adatvédelmi tisztviselő – feladatai ellátása érdekében – a nevelési vagy oktatási intézmény valamennyi egységénél, munkavállalójánál jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó bármely iratba. A munkavállalóktól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. A tájékoztatás valóságtartalmáért a tájékoztatást adó felel. A vizsgálat során megismert személyes adatokkal kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselőt – határidő nélkül – titoktartási kötelezettség terheli.

(5) Az adatvédelmi szabályok megsértése, jogsértés vagy a szabályzatok megsértésének veszélye vagy más, a személyes adatokat érintő visszásság esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a jogsértés vagy a szabályok megsértésének megszüntetésére, elkerülésére vagy a visszásság orvoslására. Az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén tájékoztatja a kialakult helyzetről a nevelési vagy oktatási intézmény vezetőjét, valamint segítséget nyújt a jogszerű állapot helyreállításához.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

III. fejezet

Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

11. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok kezelésével kapcsolatos rendelkezések

(1) A kezelhető személyes adatok köre: az önéletrajzban a természetes személy által a nevelési vagy oktatási intézmény részére rendelkezésre bocsájtott adatok (név, születési idő, születési hely, anyja neve, lakóhelye, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, email cím, korábbi munkahelyek és minden olyan további adat, amelyet a jelentkező a pályázatban megad).



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére irányuló szerződés vagy egyéb jogviszony megkötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása a 2. számú melléklet szerint.

(4) A személyes adatok címzettje, a címzettek kategóriája: a nevelési vagy oktatási intézmény vezetője.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a pályázat elbírálásáig.

12. § Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés (amennyiben kamera van telepítve)

(1) A nevelési vagy oktatási intézmény a székhelyén vagyon- és személyvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és a képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekintendő az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja a nevelési vagy oktatási intézmény jogos érdeke.

(3) Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonsvédelmi rendszer által folytatott megfigyelések tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép felvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosultak köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintett jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A tájékoztatás mintája a szabályzat 3. számú melléklete.

(4) A rögzített felvételek felhasználás hiányában legfeljebb 15 napig őrizhetők meg (a szükségesség és arányosság figyelembevételével a nevelési vagy oktatási intézmény ettől eltérhet). Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(5) Adatbiztonsági intézkedések:

a) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

b) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

c) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

- d) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
 - e) A tárolt képfelvételek visszanevezését és a képfelvételről készített mentést dokumentálni kell.
 - f) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést automatikusan meg kell szüntetni.
 - g) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
 - h) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.
- (6) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítését követő 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
- (7) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az azokhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségekben sem, amely a munkavállalók, illetve a gyermekek, a tanulók szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
- (8) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárására és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a kezelő személyzet, a nevelési vagy oktatási intézmény vezetője jogosult.

IV. fejezet

A nevelési vagy oktatási intézmény jogos érdekén alapuló adatkezelése

13. § Látogatói adatkezelés a nevelési vagy oktatási intézmény honlapján – Tájékoztatás sütik (cookie-k) alkalmazásáról

- (1) A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát.
- (2) A nevelési vagy oktatási intézmény honlapján az első látogatáskor egy rövid összefoglalót adunk a látogató számára a sütik alkalmazásáról, amelyben tájékoztatjuk, hogy a különböző böngészőkben, hogyan tudja kikapcsolni a sütiket. A tájékoztatóban meg kell jelölni az egyes sütik nevét, azokat az adatokat, mikhez a sütik hozzáférnek, a sütik funkcióját és azok élettartamát. Statisztikai célú, illetve marketing célú sütiket nem használunk. A kizárólag a honlap üzemeltetése céljából, a honlap működőképessége, alapvető funkcióinak biztosítása és a számítógépes rendszer biztonsága érdekében alkalmazott, harmadik féltől származó sütik – például beágyazott



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

médiatartalmak esetében – tekintetében elegendő a látogató tájékoztatása, hozzájárulás nem szükséges.

(3) A személyes adatok kezelésére jogosultak: a nevelési vagy oktatási intézmény alkalmazásában álló informatikus/informatikusok.

14. § Közösségi oldalak – Adatkezelés a nevelési és oktatási intézmények közösségi oldalain

A nevelési vagy oktatási intézmény a hivatalos közösségi oldalain megjelenő, a felhasználók által közzétett jogszabálysértő adattartalmakért, hozzászólásokért nem felel.

V. fejezet

Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

15. § Szerződő partnerek adatainak kezelése

(1) A nevelési vagy oktatási intézmény szerződés teljesítése jogcímen a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szállítóként, vevőként vagy egyéb polgári jogi jogviszonyban (megbízási jogviszony) alapján szerződött természetes személy jelen szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott személyes adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a szerződés létrejöttéhez szükséges lépések megtételéhez szükségesek.

(2) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés jogszerűségét valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék alapozza meg.

16. § Telefonos hangfelvétel készítése

(1) Az Egyházmegye az ügyfeleivel, munkavállalóival, szerződéses partnereivel történő telefonos kommunikáció során hangfelvételt nem készít.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

VI. fejezet

Jogi kötelezettség teljesítéséhez és közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés esetén alapuló adatkezelések

17. § Adatkezelés adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából

(1) A nevelési vagy oktatási intézmény jogi kötelezettség teljesítése jogalapon, törvényben előírt munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó bejelentési, havi bérszámfejtésen alapuló adó- és járulék bevallási kötelezettségének teljesítése céljából kezeli a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személyek adatait.

(2) Az adatkezelésről szóló tájékoztatót a Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Adatbiztonsági intézkedések

18. § Adatbiztonsági intézkedések

(1) A nevelési vagy oktatási intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

VIII. fejezet

Adatfeldolgozó igénybevétele

19. § A nevelési vagy oktatási intézmény által igénybe vett adatfeldolgozókkal szembeni követelmények

(1) Amennyiben a nevelési vagy oktatási intézmény olyan szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződést köt, amelynek teljesítése során a szerződő partner a nevelési vagy oktatási intézmény



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

nevében vagy érdekében személyes adatok kezelését végzi (a továbbiakban: adatfeldolgozó), a szerződő partner kiválasztása során figyelembe kell venni, hogy az adatfeldolgozó milyen technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a GDPR, az Infotv., illetve a szerződés tárgyát képező tevékenységre irányadó egyéb jogszabály érintettek személyes adatainak védelmét szolgáló rendelkezéseinek betartása érdekében. Ha az adatfeldolgozónál nem garantált az érintettek személyes adatokkal összefüggő védelme, az adatfeldolgozó a nevelési vagy oktatási intézmény részére személyes adatok kezelésével járó tevékenységet nem végezhet.

(2) Személyes adatok feldolgozásával járó szolgáltatásra irányuló szerződés csak írásban köthető.

(3) A nevelési vagy oktatási intézmény által adatfeldolgozókkal kötött szerződésekben megfelelő szerződéses rendelkezések útján érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésének GDPR 5. cikke szerinti alapelveit (jogszerűség, tisztesség, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg), mely körben rendelkezni kell különösen az alábbiakról:

- az adatfeldolgozó a szerződés teljesítése során vagy annak érdekében birtokába kerülő személyes adatokat bizalmasan kezeli és az adatok biztonsága érdekében a kockázatok mértékének megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok kezelésének teljes időtartama alatt;
- az adatfeldolgozó a szerződés teljesítése során vagy annak érdekében birtokába kerülő személyes adatokat csak a szerződés teljesítése céljából kezelheti;
- az adatfeldolgozó személyes adatokat csak olyan személyek részére tehet hozzáférhetővé, akiknek ez a szerződés teljesítése érdekében végzett tevékenységéhez elengedhetetlenül szükséges;
- személyes adatok kezelésével járó tevékenységet végző alvállalkozó (beleértve minden, az adatfeldolgozóval munkaviszonyon és egyéb vezető tisztség ellátásra irányuló jogviszonyon kívüli szerződéses jogviszony alapján igénybe vett közreműködőt, függetlenül a szerződés típusától) igénybevitelére csak a nevelési vagy oktatási intézmény előzetes, írásbeli hozzájárulása esetében kerülhet sor;
- az adatfeldolgozó köteles a szerződés teljesítésében résztvevő munkavállalóival és alvállalkozóival megismertetni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi és szerződéses előírásokat, és az adatfeldolgozó köteles megkövetelni ezek betartását;
- a személyes adatok kezelését illetően a nevelési vagy oktatási intézményt az adatfeldolgozóval szemben utasítási jog illeti meg;
- a szerződés teljesítését vagy megszűnését követően a szerződés létrehozása és teljesítése során az adatfeldolgozó birtokába került valamennyi személyes adatot – a nevelési vagy oktatási intézmény választása szerint – véglegesen törölni kell vagy másolati példány megőrzése nélkül át kell adni a nevelési vagy oktatási intézménynek;
- az adatfeldolgozónál bekövetkező adatvédelmi incidensről – függetlenül attól, hogy az érintettek nézve jár-e kockázattal – az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul értesíteni a nevelési vagy oktatási intézményt és köteles az incidens valamennyi körülményét feltárni;
- az adatfeldolgozó – kérésre – a nevelési vagy oktatási intézmény rendelkezésére bocsát minden információt, ami a személyes adatok jogszabályi előírások szerinti, illetve szerződésszerű ellenőrzéséhez szükséges;



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

- a személyes adatok kezelésével összefüggő jogszabályi vagy szerződéses rendelkezések megsértése esetén a nevelési vagy oktatási intézményt azonnali hatályú felmondási jog illeti meg;
- az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok körétől, mértékétől, az az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatoktól függően a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi vagy szerződéses rendelkezések adatfeldolgozó általi megsértése esetére hibás teljesítési kötbért javasolt kikötni.

IX. fejezet

Adatkezelési tevékenység nyilvántartása

20. § Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- (1) Az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények, mint adatkezelők, nyilvántartást vezetnek valamennyi, feladatkörükbe tartozó adatkezelési tevékenységről.
- (2) A nyilvántartást adatkezelési célonként, papír alapú vagy elektronikus formában kell vezetni, a Szabályzat 8. számú melléklete szerint.
- (3) A Felügyeleti hatóság megkeresése esetén a nyilvántartást a hatóság rendelkezésére kell bocsátani. A hatóság megkeresésének megválaszolása a nevelési vagy oktatási intézmény vezetőjének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

X. fejezet

Személyes adatok továbbítása

21. § Személyes adatok továbbítása hatóságok részére

- (1) Abban az esetben, ha jogszabály, hatósággal kötött szerződés, hatósági vagy bírósági határozat olyan dokumentumok megküldésére vagy adatok közlésére kötelezi a nevelési vagy oktatási intézményt, amelyek e kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokon kívül további személyes adatokat tartalmaznak (nyilvántartások, bankszámla kivonatok, stb.), kitakarással vagy egyéb, a kötelezettség teljesítését nem akadályozó módon gondoskodni kell arról, hogy a dokumentumok megküldésével vagy az adatok közlésével a címzett számára olyan személyes adatok ne váljanak megismerhetővé, amelyek megismerésére nem jogosult.
- (2) Amennyiben harmadik személy részéről olyan adatkérés érkezik, amely személyes adatok vagy személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok megküldésére irányul, a megkeresés csak



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

a nevelési vagy oktatási intézmény vezetőjének előzetes engedélyével teljesíthető. Olyan adatkérés esetén, ami azonos személytől, azonos célból, azonos személyes adat kategóriák tekintetében érkezik, mint korábban már a nevelési vagy oktatási intézmény vezetőjének engedélyével teljesített megkeresés, nem szükséges a vezető ismételt engedélyét beszerezni.

XI. fejezet

Adatvédelmi incidens kezelése

22. § Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Rendelet 4. cikk 12. pont)

(2) A leggyakoribb incidensek lehetnek különösen: laptop, személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, jogosulatlan adatkezelés (pl. „eltévedt levél” felbontása), partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, tévesen kiküldött elektronikus vagy papír alapú levél, adathordozón (beleértve a számítógép merevlemezét is) személyes adatok törlése vagy hozzáférhetetlenné válása, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat tároló helyiségbe vagy számítógépes rendszerbe történő illetéktelen behatolás.

23. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

(1) Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a nevelési vagy oktatási intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személy feladata és kötelessége, aki személyes adatokat kezel.

(2) Az informatikai rendszerben naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben a nevelési vagy oktatási intézmény ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesítik a nevelési vagy oktatási intézmény vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt.

(4) A nevelési vagy oktatási intézmény munkavállalói haladéktalanul kötelesek jelenteni az intézményvezetőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidenst vagy arra utaló eseményt észlelnek.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető a nevelési vagy oktatási intézmény vezetőjének email címén, telefonszámán, illetve az adatvédelmi tisztviselő 10. § (2) bekezdése szerinti elérhetőségein, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági problémákat.

(6) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a nevelési vagy oktatási intézmény vezetője – az informatikai, pénzügyi és egyéb illetékes vezetők, valamint az az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valósi incidensről vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait, kockázatait;
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát;
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- e) azt, hogy az adatvédelmi incidens milyen hatással van az érintettek jogaira;
- f) az incidens elhárítására tett intézkedések leírását;
- g) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(7) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni, valamint gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

24. § Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása és a jelentési kötelezettség

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

(3) A bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

(4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(5) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a fentieknek való megfelelést. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása a Szabályzat 9. számú melléklete szerint történik elektronikus vagy papír alapon.

(6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

XII. fejezet

Az érintett személy jogai

25. § Tájékoztatás az érintett jogairól

(1) Az érintett jogai röviden összefoglalva:

- a) Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának támogatása.
- b) Előzetes tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik.
- c) Az érintett tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről, ha azok forrása nem az érintett.
- d) Az érintett hozzáférési joga.
- e) A helyesbítéshez való jog.
- f) A törléshez, „elfeledtetéshez” való jog.
- g) Az adatkezelés korlátozásához való jog.
- h) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- i) Az adathordozhatósághoz való jog.
- j) A tiltakozáshoz való jog.
- k) Automatizált döntéshozatal alóli mentesüléshez való jog.
- l) Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.
- m) Hatósági és bírósági jogorvoslathoz való jog.

(2) Az érintett jogai részletesen:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának támogatása

1.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtani. Az információkat írásban vagy elektronikus úton kell megadni, az érintett kérésére szóbeli tájékoztató is adható.

1.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak gyakorlását.

1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelmére, késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.5. Az adatkezelő a kért információkat vagy tájékoztatást főszabály szerint díjmentesen bocsátja az érintett részére, de ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

2. Előzetes tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett tájékoztatáshoz való jogának érvényesülése érdekében az adatkezelő jelen szabályzat II. fejezet 3. §-ában meghatározottak szerinti tájékoztatást nyújtja.

3. Az érintett tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről, ha azok forrása nem az érintett

Az érintett tájékoztatáshoz való jogának érvényesülése érdekében az adatkezelő jelen szabályzat II. fejezet 3. §-ában meghatározottak szerinti tájékoztatást nyújtja.

4. Az érintett hozzáférési joga

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arról, hogy személyes adatait kezelik-e és az adatkezelésről a 2. és 3. pontban meghatározott tájékoztatást kapjon.

4.2. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

4.3. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5. A helyesbítéshez való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6. A törléshez, „elfeledtetéshez” való jog

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatosan került sor.

6.2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

6.3. A törléshez való jog nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.3. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

9. Az adathordozhatósághoz való jog

9.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9.2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

9.3. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

9.4. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

10. A tiltakozáshoz való jog

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közérdekű feladat végrehajtásán, illetve jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

10.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.4. Az érintett tiltakozáshoz való jogára legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

10.5. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

10.6. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

11. Automatizált döntéshozatal alóli mentesüléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

12.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

12.2. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

12.3. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

13. Hatósági és bírósági jogorvoslathoz való jog

13.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

13.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

13.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

XIII. fejezet

A közérdekű adatok közzététele, közérdekű adat igénylése

26. § A közérdekű adatok közzététele

(1) Az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési vagy oktatási intézmény az Infotv. 1. számú melléklete szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) A nevelési vagy oktatási intézmény gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

(3) A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

(4) A nevelési vagy oktatási intézmény a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályoknak, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről szóló szabályzatában tesz eleget.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

- (5) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton kérheti.
- (6) Az adatigénylő adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges, az Infotv.-ben meghatározott időtartamig.
- (7) Az adatigénylésnek a nevelési vagy oktatási intézmény nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (8) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (9) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (10) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölt - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.
- (11) Közérdekű adatok megismerésére irányuló igénynek eleget tenni vagy az igény teljesítését megtagadni kizárólag a nevelési vagy oktatási intézmény vezetőjének írásbeli jóváhagyásával lehet.

XIV. fejezet

Záró rendelkezések

27. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

Jelen Szabályzat -a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények számára - módosítására a Nyíregyházi Egyházmegye képviselőjében az egyházmegye megyéspüspöke jogosult.

28. § A szabályzat megismertetése

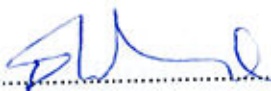
E szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Egyházmegye fenntartásában levő nevelési és oktatási intézmények valamennyi munkavállalójával. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

esetén a szerződésben elő kell írni, hogy a Szabályzat betartása, érvényesítése minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége.

Készítette: 

Dr. Gyulai Gábor

jogtanácsos

Aktualizálta: 

Dr. Tóth Fanni

adatvédelmi tisztviselő

Kelt: Nyíregyháza, 2025. 08. 19.

Jelen szabályzat 2025. 09. 01. napján lép hatályba.

Jóváhagyta:



Szocska A. Ábel

megyéspüspök



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Függelék

**a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában levő
nevelési intézmények (óvodák) adatkezelési
tevékenységére vonatkozóan**



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

1. Az óvodai felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység

Amennyiben az Egyházmegye, mint fenntartó felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárás során a részt vevő természetes személyeknek kötelező megadni a személyes adataikat.

A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok a következők:

- a) felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
- b) felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
- c) felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
- d) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
- e) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,
- f) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)

Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:

- a) köznevelési intézmény neve,
- b) köznevelési intézmény székhelye, OM-azonosítója,
- c) köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja

Tekintettel arra, hogy az Egyházmegye által fenntartott óvodák vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működnek, ennek megfelelően a gyermekek felvételének előfeltételeként kiköthetik valamely vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatják.

A felvételi eljárásban részt vevő személy adatszolgáltatása önkéntes, a megadott személyes adatokat kizárólag az eljárás lefolytatása céljából kezelheti az Óvoda.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy az adott Óvodába felvételt nem nyert, vagy felvételt nyert, de jogviszonyt mégsem létesített, a megadott személyes adatokat az Óvoda az eljárást követő 12. hónap végéig kezelheti, azt követően köteles azokat megsemmisíteni.

2. Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

Az Óvoda a felvételi eljárást nyert, illetve ezután jogviszonyt létesített gyermekekkel kapcsolatban az alábbi adatok gyűjtésére jogosult, amelyekről összesített óvodai nyilvántartást köteles vezetni az Nkt. 41. § (2) bekezdés alapján:

- a) a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
- b) a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok:
 - da) felvétellel kapcsolatos adatok,
 - db) az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
 - df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - dg) a gyermek oktatási azonosító száma.

Az óvoda a tanulmányi rendszerében nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4441 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az Óvoda ezen adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, beírási naplókat, csoportnaplókat, valamint a jogszabály által kötelezően előírt nyilvántartásokat.

3. Jogosultság a gyermekek adatainak kezelésére, továbbítására

Az intézményvezető, valamint az általa írásban megbízott személy jogosult a gyermekek adatainak kezelésére és továbbítására.

Az intézményvezető, illetve az általa írásban erre felhatalmazott kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, s továbbítja a jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározottak szerint.

A gyermekvédelmi felelős feladatköre vagy megbízása szerint kezeli a beilleszkedési, a tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére, hátrányos helyzetére vonatkozó adatokat és előkészíti az adattovábbításra vonatkozó adatokat a vezetőnek.

Az óvodatitkár feladatköre vagy megbízása szerint nyilvántartja és kezeli a gyermek kedvezményes, vagy ingyenes étkeztetési díjának megállapításához szükséges adatokat. A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az intézményvezető és az általa kijelölt óvodatitkár.

Az óvodapedagógusok munkaköri leírásuk szerint vezetik és nyilvántartják a gyermekek személyes adatait.

Az óvodapedagógusok a következőkkel kapcsolatban készítik elő továbbításra az intézményvezető számára a gyermekek adatait: hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, beilleszkedési zavar, tanulási nehézség, magatartási rendellenesség, tartós betegség, óvodai fejlődés, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségre vonatkozó adatok.

A 2. pontban felsorolt személyes adatok – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4414 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

4. A gyermekek személyes adatainak nyilvánosságra hozatala

Az Óvodával jogviszonyban álló gyermekek személyes adatainak nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt jogszabály teszi kötelezővé, vagy a gyermek törvényes képviselője ahhoz hozzájárul.

5. Titoktartási kötelezettség szabályai

A pedagógust, a nevelő és oktatási munkát segítő személyeket, illetve azt, aki közvetlenül közreműködik a gyermekek felügyeletében, ellátásban, hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli a gyermekek, illetve a törvényes képviselőik személyes adatai vonatkozásában. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek a köznevelési törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók.

A gyermek szülőjével, törvényes képviselővel valamennyi, a gyermekkel kapcsolatos adat közölhető, kivéve ha az súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Amennyiben a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerül vagy kerülhet, a pedagógus, illetve a nevelő és oktatási munkát segítő személy az intézményvezető útján köteles értesíteni az illetékes gyermekjóléti szolgálatot. Ebben az esetben az adattovábbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

6. Fotók és videófelvételek készítése és felhasználása

Rendezvényeken készült fénykép- és/vagy videófelvételek készítése

Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon résztvevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítésére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor (10-es számú melléklet).

Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges.

A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Hozzájárulás hiányában az érintettől nem készülhet egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel).

Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása

Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon résztvevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor.

Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lejárt eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

7. OviKRÉTA rendszerben folyó adatkezelés

Az oviKRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer az Óvodákban) az óvodák adminisztratív feladatait támogató informatikai rendszer. Az oviKréta rendszer használata az Óvoda kötelezettsége.

Az oviKréta rendszerben a kötelezően vezetett dokumentumok a következők: felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok.

8. A köznevelési foglalkoztatottak személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

Az Óvoda a következőket tartja nyilván a köznevelési foglalkoztatottakkal kapcsolatban (foglalkoztatotti alapnyilvántartás):

I. családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, e-mail-címe, ügyfélkapu elérhetősége,

II. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai, jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges,



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

III. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, jogviszonya határozott idejének lejárt vagy határozatlan időtartama,

IV. állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, munkaköre, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, próbaidő adatai, teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, összeférhetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, pályázata, önéletrajza, érdekképviselői tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, oktatási azonosító száma, pedagógusigazolványának száma, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok,

V. eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, családtámogatási kedvezményei, az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzügyi intézmény neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja,

VI. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, feladatellátási helye,

VII. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbieken rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötvenéves határidő lejárt napján törölni kell. A foglalkoztatotti alapnyilvántartást a munkáltató más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni. A foglalkoztatotti alapnyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással nem kapcsolható össze.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.

A felsorolt adatokat az intézményvezető, mint a munkáltatói jog gyakorlója, kezeli.

9. A köznevelési foglalkoztatottakra és a köznevelési dolgozókra vonatkozó munkaügyi nyilvántartás adatvédelmi szabályai

A munkaügyi és bérnyilvántartás a munkajogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyával kapcsolatos megállapítása, a béreltérítési követelmények igazolása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt statisztikai adatszolgáltatás.

Az adatkezelés jogalapja: a 2023. évi LII törvény és a 401/2023 (VIII.31.) Vhr.; A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Kezelt adatok köre: 2023. évi törvény 107–108. §.

Az adatkezelés szabályai:

- a) A munkaügyi és bérnyilvántartás az Óvoda valamennyi főállású- és további jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának adatait tartalmazza.
- b) A munkaügyi és bérnyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- c) A munkaügyi és bérnyilvántartás kezelője az igazgató és az általa megbízott (óvodatitkár).
- d) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- e) Az Óvoda szervezetén belül a nyilvántartásból csak az intézményvezető, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél a munkavállaló ténylegesen munkát végez, kizárólag abban az esetben, ha az adatszolgáltatást alapos okkal kéri.

f) Munkáltatói igazolás kizárólag az érintett munkavállaló kérésére és részére állítható és adható ki.

g) A munkavállalónak jelentkező, de fel nem vett személyek esetében a beküldött papíralapú önéletrajzokat az Óvoda megsemmisíti, illetve az elektronikusan érkezett önéletrajzokat törli.

Felelős: óvodatitkár.

10. A köznevelési foglalkoztatottakra és a köznevelési dolgozókra vonatkozó egészségügyi nyilvántartás adatvédelmi szabályai

Az adatkezelés célja: az egészségügyi nyilvántartás a munkavállalók egészségügyi állapotának dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §.

A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

Az adatkezelés szabályai:

a) Az egészségügyi nyilvántartás adatai a háziorvosi szolgálat és az NNKGY számára használható fel.

b) Az egészségügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.

c) A munkaviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel, a további adatfelvételre a rendszeres, illetve esetenkénti orvosi vizsgálatok alkalmával kerül sor.

d) A nyilvántartás kezelője a foglalkozás-egészségügyi orvos.

e) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

f) Az Óvoda szervezetén belül a nyilvántartásból csak az intézményvezető részére teljesíthető adatszolgáltatás.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Felelős: intézményvezető, foglalkozás-egészségügyi orvos.

11. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség (oktatási nyilvántartás)

Az oktatási nyilvántartás rendszere, elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás (a továbbiakban: oktatási nyilvántartás). Ez a központi nyilvántartás a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és óvodai adatokat tartalmazza.

Az oktatási nyilvántartás keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal.

Az oktatási nyilvántartásba – az Onyvtv.-ben meghatározottak szerint – kötelesek adatot szolgáltatni azok az intézményfenntartók, illetve azok az intézmények, amelyek közreműködnek a köznevelési törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv oktatási azonosító számot ad annak az oktatási azonosító számmal még nem rendelkező természetes személynek,

- a) aki óvodai jogviszonyban áll,
- b) akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
- c) akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
- d) akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- e) akit óraadóként foglalkoztatnak.

Az oktatási nyilvántartás tartalmazza azoknak a nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás tartalmazza az érintett nevét, születési adatait, az azonosító számot, a végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatokat, a munkahely címét és típusát, valamint OM-azonosítóját.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak a jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésre hivatott részére.

A nyilvántartásban adatot a jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

Az óvoda intézményvezetője, az oktatási nyilvántartásban, az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

12. Az adatkezelés időtartama

Az Óvoda a nyilvántartott gyermek, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – a jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrzi és kezeli.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Függelék

**a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában levő
oktatási intézmények (iskolák) adatkezelési
tevékenységére vonatkozóan**



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

1. Az iskolai felvételi rendszerhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység

Az Iskola a felvételi eljárás lefolytatásához feltétlenül szükséges személyes adatokon túl a tanulók felvételének előfeltételeként kikötheti valamely vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatja.

A felvételi eljárásban részt vevő személy adatszolgáltatása önkéntes, a megadott személyes adatokat kizárólag az eljárás lefolytatása céljából kezelheti az Iskola.

Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy az adott Iskolába felvételt nem nyert, vagy felvételt nyert, de jogviszonyt mégsem létesített, a megadott személyes adatokat az Iskola az eljárást követő 12. hónap végéig kezelheti, azt követően köteles azokat megsemmisíteni.

2. Az iskolával jogviszonyban álló tanulók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

Az iskola a tanuló alábbi adatait tartja nyilván a tanulmányi rendszerében:

a) a tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,

b) a tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,

c) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:

ca) felvétellel kapcsolatos adatok,

cb) az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,

cc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

cd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

ce) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,

cf) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

cg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

- ch) mérési azonosító,
- d) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:
 - da) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
 - db) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - dc) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - dd) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - de) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - df) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - dg) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
 - dh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- e) az országos mérés-értékelés adatai,
- f) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a központi költségvetés által támogatott határon túli kiránduláson,
- g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
- h) azt, hogy a tanuló igénybe vette vagy veszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti tanoda szolgáltatásait, és milyen időtartamban.

Az iskola a tanulmányi rendszerében nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

3. Jogosultság a tanulók adatainak kezelésére és továbbítására

A tanulók személyes adatait az Iskola kizárólag azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4441 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A 2. pontban felsorolt személyes adatok – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

4. A gyermekek személyes adatainak nyilvánosságra hozatala

Az Iskolával jogviszonyban álló tanulók személyes adatainak nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt jogszabály teszi kötelezővé, vagy a tanuló törvényes képviselője ahhoz hozzájárul.

5. Titoktartási kötelezettség szabályai

A pedagógust, a nevelő és oktatási munkát segítő személyeket, illetve azt, aki közvetlenül közreműködik a gyermekek felügyeletében, ellátásban, hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli a gyermekek, illetve a törvényes képviselőik személyes adatai vonatkozásában. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek a köznevelési törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók.

A gyermek szülőjével, törvényes képviselővel valamennyi, a gyermekkel kapcsolatos adat közölhető, kivéve ha az súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Amennyiben a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerül vagy kerülhet, a pedagógus, illetve a nevelő és oktatási munkát segítő személy az intézményvezető útján köteles értesíteni az illetékes gyermekjóléti szolgálatot. Ebben az esetben az adattovábbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

6. Fotók és videófelvételek készítése és felhasználása

Rendezvényeken készült fénykép- és/vagy videófelvételek készítése

Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon résztvevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítésére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor (10-es számú melléklet).

Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges.

A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Hozzájárulás hiányában az érintettől nem készülhet egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel).

Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása

Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

7. KIR keretében folyó adatkezelés

Az Iskolának az Nkt. 44. § alapján a tanulókkal kapcsolatos adatokat fel kell töltenie az Oktatási Hivatal által üzemeltetett KIR központi nyilvántartásba. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal.

Az Iskola kötelezettsége feltölteni az alábbi tanulói adatokat:

- a) nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e) oktatási azonosító számát,
- f) anyja nevét,
- g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- h) állampolgárságát,
- i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- j) diákigazolványának számát,
- k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM-azonosítóját,
- n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o) nevelésének, oktatásának helyét,
- p) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- q) tanulmányai várható befejezésének idejét,
- r) évfolyamát.

A KIR-ben a tanulók, valamint szüleik is hozzáférhetnek a tárolt adataikhoz.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

8. KRÉTA rendszerben folyó adatkezelés

A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer. A Kréta rendszer használata az Iskola kötelezettsége.

A Kréta rendszerben a legszükségesebb személyes és tanulmányi adatok rögzítése történik.

Az itt kezelt adatokat a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti.

9. Életkorhoz kötött szabályok az adatkezeléshez történő hozzájárulás tekintetében

14 év alatti tanuló esetében a szülő vagy törvényes képviselő hozzájárulása szükséges, 14-16 év közötti tanuló esetében a szülő és a tanuló közösen jogosult nyilatkozni, 16 év fölött a tanuló önállóan jogosult a hozzájárulás megadására.

10. Szülői felügyeleti jog

A tanulói adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.

11. Az adatkezelés időtartama

Az Iskola a nyilvántartott tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – a jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrzi és kezeli.

12. A köznevelési foglalkoztatottak személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Az Iskola a következőket tartja nyilván a köznevelési foglalkoztatottakkal kapcsolatban (foglalkoztatotti alapnyilvántartás):

I. családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, e-mail-címe, ügyfélkapu elérhetősége,

II. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai, jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges,

III. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, jogviszonya határozott idejének lejárt vagy határozatlan időtartama,

IV. állampolgársága, a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, munkaköre, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, próbaidő adatai, teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, pályázata, önéletrajza, érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, oktatási azonosító száma, pedagógusigazolványának száma, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok,

V. eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, családtámogatási kedvezményei, az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzügyi intézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja,

VI. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, feladatellátási helye,



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

VII. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbiekben rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejártá napján törölni kell. A foglalkoztatotti alapnyilvántartást a munkáltató más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni. A foglalkoztatotti alapnyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással nem kapcsolható össze.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.

A felsorolt adatokat az intézményvezető, mint a munkáltatói jog gyakorlója kezeli.

13. A köznevelési foglalkoztatottakra és a köznevelési dolgozókra vonatkozó munkaügyi nyilvántartás adatvédelmi szabályai

A munkaügyi és bérnyilvántartás a munkajogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyával kapcsolatos megállapítása, a béreltérítési követelmények igazolása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt statisztikai adatszolgáltatás.

Az adatkezelés jogalapja: a 2023. évi LII törvény és a 401/2023 (VIII.31.) Vhr.; A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Kezelt adatok köre: 2023. évi törvény 107–108 §.

Az adatkezelés szabályai:

- a) A munkaügyi és bérnyilvántartás az Iskola valamennyi főállású- és további jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának adatait tartalmazza.
- b) A munkaügyi és bérnyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- c) A munkaügyi és bérnyilvántartás kezelője az intézményvezető és az általa megbízott.
- d) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- e) Az Iskola szervezetén belül a nyilvántartásból csak az intézményvezető, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél a munkavállaló ténylegesen munkát végez, kizárólag abban az esetben, ha az adatszolgáltatást alapos okkal kéri.
- f) Munkáltatói igazolás kizárólag az érintett munkavállaló kérésére és részére állítható és adható ki.
- g) A munkavállalónak jelentkező, de fel nem vett személyek esetében a beküldött papír alapú önéletrajzokat az Iskola megsemmisíti, illetve az elektronikusan érkezett önéletrajzokat törli.

14. A köznevelési foglalkoztatottakra és a köznevelési dolgozókra vonatkozó egészségügyi nyilvántartás adatvédelmi szabályai

Az adatkezelés célja: az egészségügyi nyilvántartás a munkavállalók egészségügyi állapotának dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §.

A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Az adatkezelés szabályai:

- a) Az egészségügyi nyilvántartás adatai a háziorvosi szolgálat és az NNKGY számára használható fel.
- b) Az egészségügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.
- c) A munkaviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel, a továbbiadatfelvételre a rendszeres, illetve esetenkénti orvosi vizsgálatok alkalmával kerül sor.
- d) A nyilvántartás kezelője a foglalkozás-egészségügyi orvos.
- e) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- f) Az Iskola szervezetén belül a nyilvántartásból csak az intézményvezető részére teljesíthető adatszolgáltatás.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu



Mellékletek



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

1. számú melléklet

Általános közzétételi lista			
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4411 | E-mail: info@nyirgorkat.hu



II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékeségű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékeségi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közze teendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

		követően haladéktalanul	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadattípusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu



III. Gazdálkodási adatok			
	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

	szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

2. számú melléklet

Tájékoztatás – Személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezelése esetén

Az érintett neve/születési neve:	
Az érintett személyes adatok köre	
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
Információk	
Az adatkezelő neve:	
Az adatkezelő címe:	
Képviselője:	
Honlapja:	
Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	e-mail: adatvedelem@nyirgorkat.hu telefon: +36 30 290 4505
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett hozzájárulása
A személyes adatok címzettjei: (akikkel a személyes adatokat az adatkezelő közölni fogja)	
A személyes adatok kezelésének időtartama:	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint érintettnek, joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van hozzájárulása visszavonásához, amely nem érinti a visszavonást megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – <https://naih.hu>, postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400) panaszt benyújtani vagy igényét közvetlenül bíróság előtt érvényesíteni.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Továbbiak a nevelési vagy oktatási intézmény Adatkezelési Szabályzatában olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatásokat tudomásul vettem, a megadott személyes adataimnak a megjelölt cél szerinti kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

Nyíregyháza, _____

aláírás



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

3. számú melléklet

Tájékoztatás – A nevelési vagy oktatási intézmény jogos érdekén alapuló adatkezelése

Kamerás megfigyelés

Az érintett személyes adatok köre	
Az érintettől készült képfelvétel.	
Információk	
Az adatkezelő neve:	
Az adatkezelő címe:	
Képviselője:	
Honlapja:	
Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	e-mail: adatvedelem@nyirgorkat.hu telefon: +36 30 290 4505
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	
A személyes adatok címzettjei:	Nem kerül továbbításra, kivéve állami hatóság megkeresése esetén.
Az adattárolás helye:	
A személyes adatok kezelésének időtartama:	A felvétel készítésétől számítottnap.

Tájékoztatás az érintett jogairól

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Önnek, mint érintettnek, joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – <https://naih.hu>, postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400) panaszt benyújtani vagy igényét közvetlenül bíróság előtt érvényesíteni.

Továbbiak a nevelési vagy oktatási intézmény Adatkezelési Szabályzatában olvashatók.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

4. számú melléklet

Tájékoztatás – Személyes adatok szerződés vagy szerződéskötési szándékból történő kezelése esetén

Az érintett neve/születési neve:	
Az érintett személyes adatok köre	
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
Információk	
Az adatkezelő neve:	
Az adatkezelő címe:	
Képviselője:	
Honlapja:	
Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	e-mail: adatvedelem@nyirgorkat.hu telefon: +36 30 290 4505
Az adatkezelés célja:	Szolgáltatói/beszállítói szerződés létrejötte
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés vagy szerződéskötési szándék
A személyes adatok címzettjei: (akikkel a személyes adatokat az adatkezelő közölni fogja)	
A személyes adatok kezelésének időtartama:	A szerződés megszűnését követő 8 év

Tájékoztatás az érintett jogairól

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Önnek, mint érintettnek, joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – <https://naih.hu>, postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400) panaszt benyújtani vagy igényét közvetlenül bíróság előtt érvényesíteni.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Továbbiak a nevelési vagy oktatási intézmény Adatkezelési Szabályzatában olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatásokat tudomásul vettem.

Nyíregyháza, _____

aláírás



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4100 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 710 4441 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

5. számú melléklet

Tájékoztatás – Személyes adatok kezelése az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt

Az érintett neve/születési neve:	
Az érintett személyes adatok köre	
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
[személyes adat kategória megnevezése]	[személyes adat tartalma]
Információk	
Az adatkezelő neve:	
Az adatkezelő címe:	
Képviselője:	
Honlapja:	
Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	e-mail: adatvedelem@nyirgorkat.hu telefon: +36 30 290 4505
Az adatkezelés célja:	adatkezelés humanitárius okokból, a járványok és terjedésük nyomán követését, vagy humanitárius vészhelyzet, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében a rászorulóknak támogatása
Az adatkezelés jogalapja:	az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme
A személyes adatok címzettjei: (akikkel a személyes adatokat az adatkezelő közölni fogja)	
A személyes adatok kezelésének időtartama:	

Tájékoztatás az érintett jogairól

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Önnek, mint érintettnek, joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – <https://naih.hu>, postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400) panaszt benyújtani vagy igényét közvetlenül bíróság előtt érvényesíteni.

Továbbiak a nevelési vagy oktatási intézmény Adatkezelési Szabályzatában olvashatók.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A fenti információkat és tájékoztatásokat tudomásul vettem.

Nyíregyháza, _____

aláírás



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

6. számú melléklet

A nevelési-oktatási intézményben dolgozókkal kapcsolatos adatkezelés				
<i>Kezelt személyes adat kategóriája</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>	<i>Adatkezelés időtartama</i>	<i>Adatok címzettje</i>
Név, születési név	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, az	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Anyja neve	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, valamint a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Lakcím	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII.	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Születési hely	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	törvény végrehajtásáról 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Születési idő	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése		Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Adóazonosító jel	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, valamint 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

TAJ	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, az 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, valamint a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv
Állampolgárság	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, az 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, valamint a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Iskolai végzettség	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról	A foglalkoztatás megszűnését követő öt munkanap	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Szakképzettség	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról	A foglalkoztatás megszűnését követő öt munkanap	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Munkakör	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogsabályi kötelezettség teljesítése 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, az 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, valamint a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Foglalkoztatás kezdete	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Foglalkoztatás vége	Foglalkoztatásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése		Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv
Munkabér/javadalmazás	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogsabályi kötelezettség teljesítése 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, az	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	adóhatóság egészségbiztosítási szerv nyugdíjbiztosító szerv



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

		1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, valamint a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról		
Pedagógus azonosító száma		2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról	az oktatási nyilvántartásba történő legelső bejegyzést követő nyolcvanadik év utolsó napjával, elhunyt személy esetén a halál tényének az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv tudomására jutásától számított ötödik év utolsó napjával törli	Oktatási Hivatal



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

E-mail-cím (intézményvezető esetében)	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	A munkaviszony megszűnését követő öt munkanap	nem továbbítja
Saját gépjármű rendszáma (intézményvezető esetében)	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	A munkaviszony megszűnésétől számított öt év	adóhatóság



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

7. számú melléklet

A nevelési vagy oktatási intézményben a gyerekekkel kapcsolatos adatkezelés				
<i>Kezelt személyes adat kategóriája</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>	<i>Adatkezelés időtartama</i>	<i>Adatok címzettje</i>
Név, születési név	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Szülő/törvényes képviselő neve	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Lakóhely/Tartózkodási hely	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Születési hely	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Születési idő	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
TAJ	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Állampolgárság	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal
Egészségi állapotra vonatkozó adatok	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal Pedagógiai Szakszolgálat
Gyámhatósági határozatok/veszélyeztetettségre vonatkozó adatok	Óvodai, tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	Az óvodai, tanulói jogviszony megszűnéséig	Magyar Államkincstár Oktatási Hivatal Gyermejjóléti szolgálat Gyámhatóság



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

8. számú melléklet

A nevelési vagy oktatási intézmény tevékenységének nyilvántartása

A kezelt adat megnevezése	Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Az adat továbbításra kerül	Adat őrzési ideje	Adatkezelésre jogosultak köre

A nevelési vagy oktatási intézmény képviselőjére jogosult:

tel.:

e-mail:

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Tóth Fanni



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

e-mail: adatvedelem@nyirgorkat.hu

telefon: +36 30 290 4505

9. számú melléklet

Adatvédelmi incidens nyilvántartása	
1.Szervezetre vonatkozó adatok	
Az adatkezelő neve:	
Az incidenssel érintett szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei	
Az adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei	
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása	dr. Tóth Fanni Nyíregyházi Egyházmegye jogi előadója



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó e-mail elérhetősége	adatvedelem@nyirgorkat.hu
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma	+36 30 290 4505
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe	

2. Időpontok

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Az incidens észlelésének módja	
Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	

3. Az adatvédelmi incidensről

Bizalmas jelleg	Sérült/Nem sérült
Integritás	Sérült/Nem sérült
Rendelkezésre állás	Sérült/Nem sérült
Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)	☐ adathalászat
	☐ elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
	☐ eszköz elvesztése vagy ellopása



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

			☐	informatikai rendszer feltörése (hackelés)	
			☐	levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása	
			☐	papíralapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak	
			☐	papíralapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése	
			☐	rosszindulatú számítógépes programok pl. zsarolóprogram	
			☐	személyes adatok jogosulatlan megismerése	
			☐	személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése	
			☐	személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele	
			☐	személyes adatok téves címzett részére történő elküldése	
			☐	egyéb	
Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához					
Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)			☐	külső, rosszhiszemű cselekmény	
			☐	külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény	



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

	☐ szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény
	☐ szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
	☐ egyéb
Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása	

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

Személyazonossághoz kapcsolódó adatok	Érintett/Nem érintett
Személyi szám	Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok	Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok	Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Képfelvétel	Érintett/Nem érintett



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Helymeghatározó adatok	Érintett/Nem érintett
4.2 Különleges adatok	
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb személyes adatok leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma	
5. Az érintettek	
Alkalmazottak	Érintett/Nem érintett
Felhasználók	Érintett/Nem érintett
Feliratkozók	Érintett/Nem érintett
Diákok	Érintett/Nem érintett



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatók személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása	
Az incidenssel érintett adatanyagok részletes leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma	

6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések

Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása	
--	--

7. Következmények

7.1 Bizalmas jelleg sérülése



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult	Igen/Nem
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával	Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása	

7.2 Integritás sérülése

Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt	Igen/Nem
Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos	Igen/Nem



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták	
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb integritást érintő következmény leírása	

7.3 Rendelkezésre állás sérülése

Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése	Igen/Nem
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása	



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettek (több válasz is elfogadható)		álnevesítés engedély nélküli feloldása
		érintett jogainak korlátozása
		hátrányos megkülönböztetés
		jó hírnév sérelme
		pénzügyi veszteség
		szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
		személyazonosság-lopás
		személyazonossággal való visszaélés
		személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése
		egyéb
Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása		



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A valószínűsíthető következmények súlyossága	☐	elhanyagolható
	☐	korlátozott
	☐	jelentős
	☐	maximális

8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

Érintettek tájékoztatása	☐	a, Az érintetteket tájékoztatta
	☐	b, Az érintettek tájékoztatását tervezi
	☐	c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi
	☐	d, Nem tudja
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)		
Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)		



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)	El van döntve/Nincs eldöntve
Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)	I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára
Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)	
Tájékoztatott érintettek száma („a” válasz esetén)	
Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)	



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)	
Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c”, illetve „III” válasz esetén)	
<i>8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések</i>	
Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

II-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

10. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

fénykép- és videófelvétel készítéséhez/felhasználásához

Alulírott _____ (szülő/gondviselő neve) hozzájárulok, hogy _____ nevű gyermekemről fénykép-, hang- vagy videófelvétel készüljön az óvoda/iskola által szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon.

Továbbá, hozzájárulok a gyermekemről készült fénykép-, hang- vagy videófelvétel nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználásához, közzétételéhez.

Tudomásul veszem, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás írásban bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt.:

szülő/gondviselő aláírása